

№ 6/2 от 17.03.2022г

Порядок работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, приема, регистрации и учета поступающих на него обращений по вопросам противодействия коррупции.
2. Телефон «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По телефону «горячей линии» принимается и рассматривается информация о фактах:
 - коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
 - конфликта интересов в действиях работников учреждения;
 - несоблюдения работниками учреждения норм антикоррупционного законодательства.
4. Информация о функционировании телефона «горячей линии» и о порядке его работы размещается на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникативной сети «Интернет».
5. Прием сообщений граждан и организаций по телефону «горячей линии» осуществляется ответственным за организацию работы телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику: с 09-00 до 12-00 и с 14-00 до 17.00. Обращения могут быть продублированы в письменном виде и направлены на электронный адрес: teremok.tarnoga@yandex.ru
6. Учет и регистрация сообщений, поступивших по телефону «горячей линии» ведется в журнале регистрации сообщений по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал), форма которого предусмотрена приложением №1 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

регистрации обращений

Дата регистрации обращения " _ " _____ 20 _ г.

8. Карточки учета сообщений направляются председателю комиссии по противодействию коррупции и служит основанием для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции.

9. Сообщения, поступающие по телефону «горячей линии», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

Приложение N 1
к Порядку работы телефона
«горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции

Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших
по телефону «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистраци и сообщения	Ф.И.О. позвонив шего	Адрес, телефон позвонивше го	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Примеч ание

Приложение N 2
к Порядку работы телефона
«горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции

КАРТОЧКА
учета сообщений по вопросам
противодействия коррупции

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на телефон «горячей линии»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации)

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.,
название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации сообщений _____

Дата регистрации обращения " __ " _____ 20__ г.