

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Тарногского муниципального округа Вологодской области
«Тарногский детский сад общеразвивающего вида №1 «Теремок»



Заведующий

УТВЕРЖДАЮ

М.П.Ульяновская

01.09.2024.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
на 2024-2025 гг.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий М.П.Ульяновская	Постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	Заведующий М.П.Ульяновская	Постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного Должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении (КПК).	Заведующий М.П.Ульяновская	По мере необходимости
	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено иск коррупционных проявлений	Заведующий М.П.Ульяновская	
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Заведующий М.П.Ульяновская	
1.6.	Размещение документов по противодействию коррупции на сайте учреждения.	Старший воспитатель В.Е.Юрова	
1.7.	Контроль за своевременным размещением и наличием документов по противодействию коррупции на сайте учреждения	Заведующий М.П.Ульяновская	постоянно

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий М.П.Ульяновская КПК	постоянно
2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления коррупции	Заведующий М.П.Ульяновская	постоянно
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях Трудового коллектива; - информационных и обучающих семинарах	Заведующий М.П.Ульяновская	в течение года по мере необходимости
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий М.П.Ульяновская КПК	по факту выявления
2.5.	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников учреждения	Заведующий М.П.Ульяновская КПК	постоянно
2.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий М.П.Ульяновская КПК	постоянно
2.7.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Заведующий М.П.Ульяновская КПК	постоянно
3. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			

3.1.	организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: -законности формирования средств бюджетной организации; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий М.П.Ульяновская	ПОСТОЯННО
3.2.	соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий М.П.Ульяновская	постоянно
3.3..	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов	Педагогическим ежемесячно; руководящим - по итогам за календарный год; работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим — ежемесячно.	Заведующий М.П.Ульяновская, Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
3.4	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг	Заведующий М.П.Ульяновская	постоянно
3.5.	Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий М.П.Ульяновская	постоянно
4. Оценка результатов антикоррупционной работы			
4.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Заведующий М.П.Ульяновская КПК	до 25 числа последнего месяца каждого полугодия